



### Odgovori.

- a) Ali so učenci na fotografijah kaj prosili, se zahvalili ali se opravičili?  
Opravičili so se.
- b) Po čem to veš? Po besedah oprostite, opravičujem se.
- c) Komu se opravičuje učenka na prvi fotografiji? Gospodu učitelju.
- č) Zakaj se opravičuje? Ker ni prišla pravočasno k pouku.
- d) Zakaj ni naredila tega, kar bi morala? Ker ji je usel mucek in ga je morala poiskati.
- e) Komu se opravičuje učenka na drugi fotografiji? Gospe učiteljici.
- f) Zakaj se opravičuje? Ker ne zna rešiti naloge.
- g) Zakaj ne naredi tega, kar bi morala? Ker ne razume navodila za nalogo.
- h) Komu se opravičuje učenec na tretji fotografiji? Gospe profesorici v glasbeni soli.
- i) Zakaj se opravičuje? Ker ne bo mogel priti v glasbeno solo.
- j) Zakaj ne more narediti tega, kar bi moral? Ker ima istočasno v soli vaje za nastop.

### Dopolni in pomni.

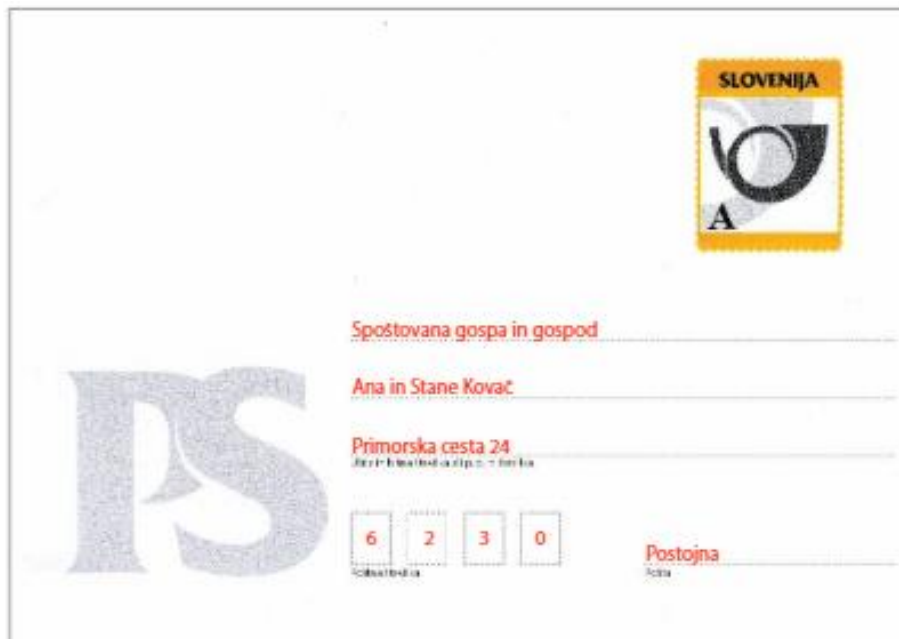
Opravičilo izrečemo, kadar česa ne moremo narediti ali naredimo kaj narobe. Izrekamo ga na različne načine. Na primer:

- Oprosti.
- Oprostite.
- Opravičujem se.

Opravičimo se lahko tudi nebesedno, to je s kretnjami. Nebesedno se lahko tudi zahvalimo in prosimo.

Npr.:





### Dopolni in pomni.

Kadar se ne moremo opravičiti ustno, opravičilo napišemo. V njem izrečemo komu obžalovanje, ker česa nismo oz. ne bomo naredili ali ker smo kaj naredili narobe.

Pisno opravičilo ima pet delov:

- kraj \_\_\_\_\_ in datum pisanja,
- nagovor \_\_\_\_\_ na slovnika,
- vsebino \_\_\_\_\_,
- pozdrav \_\_\_\_\_,
- podpis \_\_\_\_\_ sporočevalca.

Na koncu nagovora v pisni prošnji, zahvali in opravičilu lahko napišemo

vejico \_\_\_\_\_ in v tem primeru prvo besedo vsebine pišemo z malo začetnico.

Na koncu nagovora je lahko tudi klicaj \_\_\_\_\_, v tem primeru pa prvo besedo vsebine pišemo z veliko začetnico.

Pri pisanju neuradne prošnje, zahvale in opravičila moramo paziti na zunanjo oblikovanost besedila, na jezikovno pravilnost in čitljivost pisave.